



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ХИРУРГИИ ГБУ РО «ГБСМП им. В.И. Ленина» в г. Шахты

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию деятельности отделения хирургии, оказывающего плановую и неотложную медицинскую помощь по профилю хирургия, в том числе челюстно-лицевая и сердечно-сосудистая хирургия.

1.2 Отделение организовано в составе структуры ГБУ РО «ГБСМП им. В.И. Ленина» в г. Шахты, в основе своей деятельности хирургическое отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения РФ и Министерства здравоохранения Ростовской области.

1.3 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и увольняемый руководителем учреждения в установленном законом порядке. На должность заведующего отделением назначается квалифицированный врач, прошедший специализацию и имеющий сертификат по «хирургии».

1.4 Заведующий отделением подчиняется главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по хирургии.

1.5 Заведующему отделением подчиняется весь медицинский персонал отделения.

1.6 В своей деятельности работники отделения руководствуются настоящим положением, законодательством РФ, приказами и распоряжениями МЗ РФ, министерства здравоохранения Ростовской области, руководителя учреждения.

1.7 Содержание работы и виды деятельности отделения определены лицензией на медицинскую деятельность медицинской организацией..

1.8 Оснащение хирургического отделения осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, утвержденным приказом МЗ РФ от 15 ноября 2012г. №922н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «хирургия».

1.9 Штатная численность медицинского и другого персонала отделения определяется с учетом рекомендуемых приказами МЗ штатных нормативов, объемов проводимой лечебно-диагностической работы.

1.10 Коечный фонд отделения определяется объемами медицинской помощи ежегодно. В структуре отделения предусмотрены койки дневного стационара.

2. Основные задачи и функции.

2.1 Отделение предназначено для оказания экстренной стационарной (обследование, лечение) и специализированной плановой медицинской помощи в том числе высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «хирургия, сердечно-сосудистая, челюстно-лицевая» с применением консервативных и (или) хирургических методов лечения.

2.2 Отделение выполняет следующие функции:

- Госпитализация и оказание медицинской помощи на основании установленных стандартов медицинской помощи больным;

- Выполнение симультанных оперативных вмешательств;
- Оказание экстренной стационарной (обследование, лечение) медицинской помощи по профилю общая хирургия, сердечно-сосудистая и челюстно-лицевая хирургия;
- Оказание плановой специализированной медицинской помощи по профилю хирургия, сердечно-сосудистая и челюстно-лицевая хирургия;
- Оказание консультативной помощи врачам других специальностей в вопросах профилактики, диагностики и лечения больных с хирургической патологией;
- Разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностической работы в отделении и снижению больничной летальности от хирургических заболеваний;
- Внедрение в практику работы отделения современных высокотехнологичных методов оказания медицинской помощи;
- Повышение квалификации медицинского персонала по вопросам диагностики и оказания медицинской помощи пациентам с хирургической патологией, обучение их на циклах усовершенствования, обучение в системе НМО, а при необходимости профессиональной переподготовки;
- Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- Ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке;
- Выполнение персоналом отделения правил трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- Соблюдение норм санитарно-противоэпидемиологического режима и техники безопасности, в том числе и противопожарной безопасности;
- Поддержание санитарно-гигиенического состояния отделения в соответствии с нормативными актами;

3. Размещение и оснащение.

3.1 Отделение оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения отделения хирургии (Приказ МЗ РФ от 15 ноября 2012г. №922н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «хирургия»).

3.2 Функциональные помещения отделения включают: операционный блок, палата интенсивной терапии, два процедурных кабинета, два перевязочных кабинета (чистая и гнойная), кабинет персонала, санитарные помещения, палаты для размещения больных.

3.3 Эксплуатация отделения разрешается межведомственной комиссией, подтверждающей ее соответствие принятым стандартам технического состояния.

3.4 Контроль санитарно-эпидемиологического и технического состояния отделения производится с периодичностью, определяемой руководящими документами и инструкциями. Текущий санитарно-эпидемиологический контроль осуществляется постоянно заведующим отделением, старшей сестрой, эпидемиологом, дежурным медицинским персоналом.

3.5 Для оказания экстренной хирургической помощи в отделении предусмотрена экстренная операционная операционного блока.

3.6 Для проведения плановых оперативных вмешательств в отделении предусмотрена плановая операционная операционного блока.

3.7 Для проведения оперативных вмешательств в отделении укомплектованы наборы с комплектами необходимого инструментария

3.8 Операционный блок оснащен видеолапароскопическими системами для выполнения любого вида лапароскопических операций.

3.9 Обработка и подготовка материалов и инструментов для оперативных вмешательств производится сотрудниками операционного блока с участием врачей отделения.

4. Штаты отделения

4.1 Структура отделения и штатная численность медицинского и другого персонала устанавливается руководителем организации, в составе которой оно создано, исходя из потребности и объема проводимой лечебно-диагностической работы согласно утвержденному штатному расписанию на год.

4.2 Прием и увольнение медицинского персонала производится главным врачом лечебного учреждения.

4.3 При приеме на работу сотрудники заключают с администрацией трудовой договор.

4.4 Врачебный персонал комплектуется по представлению заведующего отделением из числа врачей, с послевузовским образованием по специальности «хирургия», « челюстно-лицевая хирургия», «сердечно-сосудистая хирургия», имеющих соответствующие сертификаты.

4.5 Штат среднего медицинского персонала формируется из медицинских сестер, имеющих соответствующее образование, сертификат по специальности и достаточный опыт работы в отделениях хирургического профиля.

5. Организация работы.

5.1 Отделение функционирует в составе ГБУ РО «ГБСМП им. В.И. Ленина» в г. Шахты, являясь областной собственностью. Предоставление помещений, оборудования, техники и материалов отделения в пользование сторонним организациям и частным лицам запрещено.

5.2 Круглосуточный режим работы хирургического отделения направлен на максимально полное выполнение лечебно-диагностических мероприятий при приеме пациентов с различными хирургическими нозологиями, проведении экстренных и плановых оперативных вмешательств, по профилактике, своевременной диагностике и лечению осложнений у них.

5.3 Для оказания экстренной помощи из числа врачей формируется суточная/ночная хирургическая бригада по стационару, в состав которой включаются врачи хирурги стационара. Дежурную бригаду хирургов возглавляет ответственный хирург. Основными задачами ответственного хирурга является организация работы по своевременному и качественному оказанию хирургической помощи больным и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка больницы. Ответственный хирург получает сведения от дежурного персонала отделения о поступающих пациентах, о количестве больных в отделении, о наличие свободных коек. Контролирует полноту назначений других дежурных хирургов, принимает решение о необходимости проведения консервативного или оперативного лечения, корректирует терапию пациентам по результатам лабораторно-диагностических исследований и на основании изменения состояния пациента. В зависимости от тяжести состояния пациента принимает решение о размещении больных в общей палате, палате интенсивной терапии или в отделении реанимации. Совершает обходы отделения минимум 3 раза за сутки. При возникновении чрезвычайных ситуаций уведомляет об этом вышестоящее руководство. Несет ответственность за общий порядок и работу отделения во время дежурства.

График дежурств составляется заведующим отделения и предоставляется на утверждение главному врачу ежемесячно.

5.4 Заведующий отделением и старшая медицинская сестра ведут необходимую учетную и отчетную документацию и предоставляют отчетные документы в установленном порядке.

5.5 Продолжительность рабочего времени устанавливается согласно принятому в учреждении коллективному договору.

5.6 Работникам отделения предоставляются социальные гарантии, компенсации и льготы в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.7 Работникам предоставляются ежегодные и дополнительные отпуска согласно утвержденным главным врачом графиком.

5.8 Права и обязанности работников отделения определяются их должностями инструкциями, трудовым договором, настоящим положением, действующим законодательством, трудовым распорядком дня, морально-этическими нормами медицинской профессии.

Засл. оз.

Р.И. Волгоград

08.01.15